
HSS POLICY FÖR TRÄNING

Organisation

- Träningsverksamheten leds av Simkommittén
- Styrelsen utser ordförande i Simkommittén under årsmötet
- Simkommittén består, förutom ordförande, av tränare, minst två föräldrar från olika grupper samt representant från styrelsen och HSS kanslist
- Simkommittén rapporterar fortlöpande till styrelsen om arbetet.

Budget och träningstider

- Styrelsen beslutar om träningsbudget.
- I träningsbudgeten ingår även ersättningar till tränare.
- Simkommittén ansvarar för bokning/avbokning och förhandling av träningstider.
- Vid planering av träningstider ska hänsyn tas till att yngre simmare inte kan träna för sent, och att äldre simmare, som tränar ofta, ska ha en bra spridning på tider mellan vardagar och helger, samt sent och tidigt.
- Träningsmängden ska ökas med ålder och utveckling.

Tränare

- Simkommittén utser tränare till respektive träningsgrupp.
- Simkommittén utser en huvudtränare.
- Huvudtränaren ansvarar för att den upprättade träningsplaneringen följs.
- Huvudtränaren ansvarar för ev. samarbete med närliggande simföreningar.
- Simkommittén ska redovisa aktuella tränare på hemsidan.

Träningsavgift

- Styrelsen beslutar om träningsavgiften inför varje termin.

Tränarersättning

- Styrelsen beslutar om ersättning till tränare.
- Tränarna ska redovisa sin närvaro i föreningssystemet i samband med registrering av simmarens närvaro.

Tränarkläder

- Tränare ska minst få en t-shirt eller liknande samt ett par shorts som ska användas vid tävling och träning.

Nycklar och passerkort

- Varje tränare ska kvittera ut en nyckel till förrådet i simhallen.
- Respektive tränare ansvarar på egen hand för utkvitterade nycklar.
- Passerkort kvitteras ut på Fjärran Högderbadet.

HSS policy för träning

Ansvarig: Styrelsen Fastställd den 14 maj 2016

Introduktion

Vår målsättning är att varje tränare ska genomgå Harnäs Skutskär Simsällskaps introduktionsutbildning.

Tidtagarur och annan utrustning

- Varje tränare får ett tidtagarur. Tränaren ansvarar själv för eventuell reparation och underhåll, exempelvis batteribyte.

Mål

- Simkommittén upprättar målbeskrivning för verksamheten som revideras inför varje termin. Målen ska följas och utvecklas från de mål som styrelsen och årsmötet upprättat.

Planering

- Simkommittén beslutar om en planering för verksamheten där tränings-, tävlings- och lägerverksamheten är planerad och budgeterad. Tränarna i verksamheten ska inbjudas att delta i arbetet med planering av läger, tävling och träning.
- Planeringen ska finnas publicerad på vår hemsida.
- Huvudtränaren ansvarar mot Simkommittén att planeringen följs.

Tränarmöte

- Tränarna ska av simkommittén kallas till frekvent återkommande tränarmöten. På tränarmöten ska tränarna inbjudas att delta i verksamhetens planering.

Grupsammansättning och förändring

- Simkommittén ska upprätta en policy för hur gruppindelning ska gå till.
- Simkommittén ska upprätta en policy för hur gruppförändringar ska gå till.
- Dessa ska finnas publicerad på vår hemsida.

Utbildning

- Tränarna ska erbjudas utbildning enligt Svenska Simförbundets utbildningsmodell.
- Simkommittén eller tränarna kan föreslå utbildning till styrelsen.
- Styrelsen och/eller styrelsens utbildningsansvarige beslutar om utbildning

Träningens genomförande

- Vid varje träningstillfälle ska det finnas en ansvarig tränare.
- Den ansvarige tränaren ansvarar för att träningen genomförs i enlighet med HSS värdegrund och vision.
- Träningens innehåll ska hålla hög kvalitet och följa eventuella råd och riktlinjer från Svenska Simförbundet.